

Kuvaus yhteistoimintamallin mukaisen palvelun järjestämisen tavoista.

Palvelun tarjoamisen paikat

Yhteistoimintamallia toteutetaan ensisijaisesti työllisyysalueen asiointi- ja toimipisteissä. Työllisyysalueen toimipisteet ovat Porissa, Kankaanpäässä ja Harjavallassa. Toimipisteet ovat avoinna päivittäin. Asiointipiste on Kokemäellä, Nakkilassa, Ulvilassa, Merikarvialla, Pomarkussa, Siikaisissa, Karviassa sekä Jämsällä. Asiointipisteet ovat avoinna joustavasti tarpeiden ja sopimusten mukaan.

Työvoimaviranomainen ja Hyvinvointialue tarjoavat toimi- ja asiointipisteissä pääsääntöisesti lähipalvelua. Palvelu on saatavilla myös etäyhteyksin, kuitenkin asiakkaan palvelutarve huomioiden. Tarvittaessa palvelua voidaan tuottaa myös kuntien tai hyvinvointialueen palvelupaikoissa, palvelujen järjestämisen näkökulmasta sopivimmalla tavalla. Kela tarjoaa työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua palvelupisteissä tai lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteyksivälineillä. Etäpalvelua voidaan tarjota digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuvin.

Palvelutarpeen arviointi

Palveluun ohjatun asiakkaan palvelutarve työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluihin selvitetään yhdessä asiakkaan kanssa työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen toimesta lain määräämän ajanjakson aikana.

Asiakkaan suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kelalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tehtävien hoitamiseksi käyttää TYM-lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi.

Asiakkuus palvelussa alkaa, kun palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Asiakkaalle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen.

Palvelutarpeen arviointi ja suunnitelmat tuotetaan ensisijaisesti lähipalveluna. Vähintään palvelutarvetta arvioitaessa työvoimaviranomainen ja sosiaali-ohjaaja tapaavat asiakkaan henkilökohtaisella tapaamisella joko yhdessä tai erikseen.

Mikäli asiakkaan työ- tai toimintakyvyssä havaitaan tarve lisäselvityksille terveydenhuollon osalta, asiakas ohjataan palvelutarpeen arvioimiseksi terveyspalveluiden piiriin ensisijaisesti tym-työhön nimetyn terveydenhoitajan henkilökohtaisen tapaamisen kautta.

Kela on mukana asiakkaan palvelutarpeen arvioinnissa ensivaiheessa arvioiden asiakkaan palvelutarvetta tietojärjestelmässään olevien asiakastietojen perusteella ja Kela kirjaa työllistymisen edistämisen näkökulmasta merkitykselliset asiat asiakkaan palvelutarvearvioon yhteiseen järjestelmään.

Tarvittaessa palvelutarpeen arviointi sisältää osaamisen kehittämisen tarpeiden selvittämisen osalta yhteistyötä koulutuspalveluiden järjestäjien kanssa.

Palvelutarpeen arviointi kirjataan yhteiseen tietojärjestelmään, jonka lisäksi kukin toimija kirjaa tarpeelliset tiedot omiin asiakastietojärjestelmiinsä organisaatiokohtaisten ohjeistusten mukaisesti.

Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakkuus TYM-palvelussa voidaan päättää, jos havaitaan, ettei palveluiden yhteensovittamisen tarvetta työllistymisen edistämiseksi ole.

Työskentely työllistymisen edistämiseksi

Työvoimaviranomainen huolehtii monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Hyvinvointialue ja Kela osallistuu työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Ensisijaisesti suunnitelman tarkistaminen toteutetaan lähitapaamisena.

Asiakasprosessin aikana asiakkaan palveluiden järjestämisvastuussa oleva organisaatio on ensisijaisesti vastuussa riittävän resurssin ohjaamisesta asiakasohjaukseen ja palveluiden suunnitteluun. Organisaatioiden tulee huolehtia palvelun toteutumisesta tarvittaessa sijaisjärjestelyin. Asiakkaalle tehdyn suunnitelman toteuttamista tukeva yhteydenpito voi toteutua lähitapaamisina tai etä-/digiyhteyksillä, asiakkaan tilanteen ja tarpeen mukaisesti.

- Työvoimapalveluita asiakkaalle on mahdollisuus tarjota koko työllisyysalueen alueelta, kaikista työllisyysalueen käytössä olevista palveluista. Työvoimaviranomaisen palvelut ovat TYM-työssä ensisijaisesti lähipalvelua.
- Sosiaalipalvelut toteutuvat pääosin sote-keskusalueittain. Sosiaalipalveluita tuotetaan asiointi- ja toimipisteisiin jalkautuen, lähipalvelun toteuttamiseksi.
- Terveyspalvelut ovat sijoittuneet pääosin sote-keskuksiin. TYM-yhteistyöhön on nimetty terveydenhoitaja sote-keskusalueittain. Porin toimipisteessä on Porin alueen TYM-työhön osoitettu oma terveydenhoitaja. Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa asiakkaan prosessin etenemistä seuraa nimetty terveydenhoitaja.
- Psykososiaaliset palvelut on jaettu ikäryhmittäin yli ja alle 23-vuotiaisiin. Molempien ikäryhmien osalta Porin alueella on nimetty yhteyshenkilö, joka toimii konsultoivana työntekijänä asiakkaan tilanteen selvittämiseksi ja tarvittaessa prosessin eteenpäin viemiseksi. Psykososiaalisten palveluiden yhteistyön tiivistämiseksi toimintamallia kehitetään ja se tuodaan työllisyysalueelle sote-keskusalueittain.
- Kela osallistuu TYM-lain (381/2023, 4§) mukaiseen monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan tarjoamia, työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta Kelan etuuksia koskevaa neuvontaa.

Satakunnan työllisyysalueella on käytössään säännöllinen mahdollisuus konsultaatioverkoston etätapaamisiin (jäljempänä ”Rukkanen”) eri toimijoiden kesken, osana TYM-toimintamallia. Rukkas-tapaamisiin osallistuvat vain asiakkaan tarpeen mukaiset tahot, jotka asiakkaan kanssa työskentelevät. Asiakkaan kanssa sovitaan konsultaatiosta etukäteen ja konsultaation jälkeen konsultaatiossa esille tulleet asiat käydään asiakkaan kanssa läpi.

Kukin toimija vastaa järjestämisvastuulleen kuuluvien palveluiden tuottamisesta sekä niiden kustannuksista.

Palvelun päättäminen

TYM-asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta.

Asiakkaasta tehdään asiakkuuden päättämiseksi yhteiseen asiakastietojärjestelmään loppuarvio, johon kukin toimija kirjaa oman organisaation näkökulmasta olennaiset asiat sovitun

toimintamallin mukaisesti. Kukin organisaatio itse vastaa loppuarvioon kirjattujen, asiakkaan jatkoon kannalta oleellisten tietojen siirtämisestä omaan tietojärjestelmiinsä.

Asiakkuuden päättyessä on tärkeää huolehtia asiakkaan palveluiden jatkumosta, mikäli niille on tarvetta. Ohjaaminen oikeiden palveluiden piiriin ja palvelun jatkumisen varmistaminen tulee tehdä yhteistyössä asiakkaan kanssa työskentelyä jatkavan tahon kanssa. Asiakkaan jatkopolun varmistamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota niissä tilanteissa, kun jatko-ohjauksen kautta on tarkoitus selvittää, onko työnhakija-asiakkuus tarkoituksenmukainen palvelu.

Asiakkaan ohjautuessa TYM-palvelun jälkeen työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen tai Kelan palveluun, on palveluiden jatkumisen varmistamisesta vastuussa ensisijaisesti kyseisen organisaation toimijat. Muissa tapauksissa asiakkaan kanssa työskennelleiden toimijoiden kesken sovitaan vastuusta jatkopolun varmistamiseksi.